

Käsikirjoitus valmennuksen suunnitteluun

Käytä tätä, kun suunnittelet valmennusta yritykseen yksittäiselle valmennettavalle tai tietylle ryhmälle. Käytä taulukkoa pohjana ja täydennä sinne konkreettiset suunniteltuun valmennukseen liittyvät tiedot.

Apuja taustanäkökulmiin ja suunnitteluun saat Moodle-kurssin videoista ja materiaaleista.

Tämä suunnitelma on Yrityksen tekoälyvalmentajakurssin suorittamisen edellytys. Palauta oma suunnitelmasi Moodlen palautuskansioon, niin saat palautetta kouluttajalta. Kun suunnitelma on arvioitu, ja olet palauttanut myös itsearviointisi moodleen, sinulle myönnetään osaamismerkki Yrityksen tekoälyvalmentaja.

Valmennuksen otsikko/teema ja kohderyhmä (ammattiroolin tai muun määrittelyn mukaan, ei nimiä)	
Toteutustapa sekä Aika, kesto ja tila (lähi tai etä, paikka, sovellus kuten Zoom tai Teams)	
Yrityksen kehittämistarpeet Miten lähestyt yritystä ja selvität kehittämistarpeet yhteistyössä yrityksen edustajien kanssa? Mitä selvitysmenetelmiä käytät? (Kyselyt, haastattelut, keskustelut, yhteissuunnittelu tai muu selvitystapa)	
Valmennettavat ja oppiminen Millaisia erityispiirteitä valmennettavilla on, mikä on heidän lähtötasonsa ja miten he parhaiten oppivat? (tiedot, taidot, valmiudet, oppimisen tavat)	
Taustanäkökulmat Mihin pedagogisiin teorianäkökulmiin valmennuksessa sitoudutaan? Mikä on käyttöteoriasi ja oppimiskäsitykset, joihin sitoudut? Miten perustelet valmentajuusajattelusi ja toimintatapaasi? (Esim. Sosiokonstruktivismi, humanistinen oppimiskäsitys, osallistava pedagogiikka, valmentava ote tai muu soveltuva näkökulma. Selitä lyhyesti näkökulmia ja perustelee samalla toimintatapaasi)	

<p>Tavoitteet Valmennettavan/oppijan tai ryhmän osaamistavoitteet ja kehittämistarpeet lyhyesti. Mitä tässä valmennuksessa on tarkoitus oppia, mitä osaamista kehitetään?</p>	
<p>Sisällöt Täsmennetyt valmennuksen sisällöt konkreettisesti. Mihin osa-alueisiin valmennus sisällöllisesti jakautuu?</p>	
<p>Valmennuksen materiaalit Millaista materiaalia valmennuksessa tarvitaan? Miten huomioidaan materiaalien luettavuus ja käytettävyys, esim. kielellinen selkeys?</p>	
<p>Valmennusmenetelmät Mitä valmennuksen menetelmiä käytetään, miten valmennus etenee ja mitä oppimistehtäviä valmennettava tekee? Miten valmentaja tukee oppimista? (aktivointi, toimijuus/oma-aloitteisuus)</p>	
<p>Palaute ja oppimisen arviointi Miten valmentaja antaa palautetta oppimisesta ja edistymisestä?</p>	
<p>Valmennettavan itsearviointi ja palaute valmentajalle, myös jatkokehittäminen Miten valmennettava itse arvioi edistymistään ja miten hän antaa palautetta valmentajalle? Miten asian kehittämistä jatketaan valmennuksen jälkeen? Jatkovalmennus?</p>	